Ministerul Educației și Cercetării
Școala Gimnazială Tătărani
Adresa. Sat. Tătărani, Com. Tătărani, Jud. Dâmbovița
Str. Principală, Nr. 115 Tel: 0245/238098
E-mail: scoalatatarani@gmail.com
Cod poștal: 137440
C.U.I.: 29146145

Scanat cu CamScanner

Nr. Înregistrare: 3768 / 08.10.2025

PDI REVIZUIT - Validat în CA în data de 08.10.2025

Deviza şcolii:

„Omul nu poate deveni om decat daca este educat."

(John Amos Comenius)

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026

Director,
prof. Marilena Ramona Perianu

CUPRINS

I. ARGUMENT	4
II. MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI	8
III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR	8
IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN IV.1. PREZENTARE GENERALĂ IV.1.1. CONTEXT LEGISLATIV	9
IV.1.2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂŢII ŞCOLARE	11
IV.1.3. REPERE GEOGRAFICE	11
IV.1.4. REPERE ISTORICE	12
IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV IV.2.1. RESURSE UMANE	12
IV.2.1.1. PREŞCOLARI/ELEVI	13
IV.2.1.2. PERSONAL DIDACTIC	15
IV.2.1.3. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC	15
IV.2.2. RESURSE MATERIALE	15
IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV IV.3.1. REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRŞIT DE AN ŞCOLAR	17
IV.3.2. REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAŢIONALĂ 2022	21
V. ANALIZA P.E.S.T.	21
V.1. CONTEXTUL POLITIC	
V.2. CONTEXTUL ECONOMIC	
V.3. CONTEXTUL SOCIAL	25
V.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC	27
V.5. CONTEXTUL ECOLOGIC	27
VI. ANALIZA NEVOILOR EDUCAŢIONALE ŞI DE FORMARE	28

VI.1. RESURSE CURRICULARE	**28**
VI.2. RESURSE UMANE	**30**
VI.3. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	**31**
VI.4. RELAŢII SISTEMICE COMUNITARE ŞI INTERNAŢIONALE	**33**
VI.5. RELAŢIA CU COMUNITATEA	**34**
VII. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ	**35**
VIII. MISIUNEA	**37**
IX. VIZIUNEA	**37**
X. STRATEGIA PROIECTULUI **X.1. FORMULAREA STRATEGIEI**	**38**
X.2. ŢINTE STRATEGICE	**39**
X.3. OPŢIUNILE STRATEGICE (în colaborare cu ţintele şi pe domenii funcţionale)	**40**
XI. MODALITĂȚI DE EVALUARE A EFECTELOR ATINSE PRIN SCHIMBĂRILE PROPUSE	**44**
XII. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	**45**
XIII. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI	**61**

I. ARGUMENT

Actualul **Plan de dezvoltare instituţională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Tătărani, Judeţul Dâmboviţa în perioada septembrie 2022 – august 2026. Durată de viață de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare), de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Şcoala reprezintă cadrul organizat şi competent, cu responsabilităţi majore multiple în viaţa unei comunităţi pentru educarea şi instruirea tinerei generaţii. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi educare a copiilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere tinerei generaţii a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării în societatea contemporană. Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând focalizarea pe toate domeniile funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații comunitare) și coerența strategiei pe termen lung.

Am realizat acest proiect cu intenţia de a stabili traiectul de la ceea ce suntem în prezent la ceea ce ne dorim să fim în următorii 4 ani, cu intenţia de a orienta dezvoltarea instituţională în următoarea jumătate de deceniu.

Proiectul reunește într-o viziune integratoare atât componenta strategică (misiunea, ţintele, opţiunile strategice), cât și componenta operaţională (programele, activităţile şiacţiunile prin care se ating ţintele și se realizează misiunea).

Proiectul elaborat ţine seama de complexitatea și de diversitatea activităţilor educaţionale pe care le desfăşurăm. Este rodul analizei și al reflecţiei critice asupra situaţiei de fapt. Explorează și propune utilizarea cât mai judicioasă a resurselor existente pentru atingerea obiectivelor propuse și satisfacţia beneficiarilor educaţiei. Este centrat pe problematica-cheie a școlii și are o identitate a sa.

Întocmirea Proiectul planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituţia de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern şi prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- scăderea efectivelor de elevi, ca urmare a scăderii natalității si numărului de locuitori ai comunei;
- absenteismul ridicat, transformat în unele cazuri în abandon şcolar
- schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- politica managerială a școlii și a comunității locale.

Proiectul de Dezvoltare Instituţională propus pentru Şcoala Gimnazială Tătărani, pentru perioada 2022 - 2026, este în concordanţă cu principiile calităţii în educaţie, pe următoarele direcţii:

- asigurarea calităţii procesului de învăţământ;
- orientarea resurselor umane spre performanţa şcolară;
- îmbunătăţirea calităţii procesului de management;
- realizarea unui parteneriat activ cu comunitatea locală.

Astfel conceput, PDI-ul propus este realizabil. Misiunea, ţintele și opţiunile strategice formulate sunt adecvate rolului nostru în comunitate și „raţiunii noastre de a fi". El continuă componenta strategică, dar și pe cea concretă, operaţională, elaborată și concretizată în PDI-ul anterior.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne și ușor de adaptat la condiții noi (neprevăzute) de lucru;
- stabilirea de parteneriate, derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societăţii;
- profesionalizarea actului managerial;
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional în orice scenariu de învățare (față în față, hibrid, online) și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat ţintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituţională 2022-2026 să răspundă nevoilor şcolii şi să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Şcoala funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale, instituția se dezvoltă prin efortul combinat al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al SCOLII GIMNAZIALE TĂTĂRANI, comuna Tătărani au stat legile si normele care reglementeaza activitatea din domeniul învățământului precum şi condițiile concrete existente in zona în care se află şcoala.

Proiectul de Dezvoltare Instituţională a fost elaborat în urma unei analize judicioase a stării învăţământului în SCOALA GIMNAZIALĂ TĂTĂRANI. Analiza s-a efectuat de către echipa managerială, împreună cu membrii Comisiei de Asigurare a Calităţii şi membrii Consiliului de Administraţie, pentru fiecare din domeniile funcționale (management institutional, curriculum,

resurse umane, resurse material-financiare, parteneriate si relații comunitare) în baza informaţiilor şi dezbaterilor rezultatelor şcolare, în cadrul Consiliul Profesoral. Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activității unității. Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea „punctelor slabe", a cauzelor generatoare, înlăturarea „amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari" şi a „oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de nevoile de educație ale comunitatii locale.

Proiectul este rodul unei gândiri şi decizii colective, valorificându- se atât experienţa manageriala, cât şi iniţiativele şi sugestiile întregului personal didactic.

Echipa a dat expresie dorinţei şi aşteptărilor cadrelor didactice/ părinţilor, privind procesul inovator de dezvoltare şi de transformare, prin alinierea procesului educaţional din SCOALA GIMNAZIALĂ TĂTĂRANI la exigenţele standardelor europene.

Din planul managerial, ca rezultat al participării la activitățile metodice si cultural educative - extracurriculare si extrascolare, al discuțiilor purtate cu cadrele didactice din școala noastră, dar si din alte forme ale îndrumării si controlului s-au desprins următoarele:

- există o preocupare deosebită a cadrelor didactice pentru îndeplinirea reglementărilor si normelor LEGII EDUCAȚIEI, 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, în ceea ce priveste predarea modernă, flexibilă astfel încât toate obiectivele curriculare specifice fiecărei discipline să fie atinse;
- atât baza tehnico-materială de care dispune școala, cât si mijloacele de învățământ concepute si realizate de personalul didactic sunt folosite in cadrul demersului didactic;
- prezența unui climat optim de muncă propice desfăsurării unei activități didactice de calitate;
- dorința cadrelor didactice de perfecționare a stilului de lucru la clasă cu elevii prin formare continua;
- acordarea atenției îndeplinirii prevederilor Legii privind asigurarea calității în educație;
- orientarea spre dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile din comunitatea locală, judeteană, ISJ DIMBOVITA, CCD DIMBOVITA, ONG, agenti economici.

Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru instituția noastră de învățământ.

În urma unei analize atente a activităţii şi rezultatelor obţinute în anii şcolari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către consolidarea succeselor şi ameliorarea rezultatelor mai puţin satisfăcătoare. Strategiile manageriale integrate în Proiect vor pune accent pe construirea unei culturi a excelenţei, prin consolidarea prestigiului şcolii şi prin exercitarea unui act educaţional de înalt profesionalism. Numai astfel se poate asigura un echilibru perfect între interesele instituţiei şi cele ale angajaţilor, în beneficiul elevilor. Proiectarea întregii activităţi se va baza pe comunicare, fără de care nu se poate asigura o sinergie adecvată a eforturilor depuse de personalul şcolii, elevi, părinţi, societate. Fără încredere reciprocă, legătură

indispensabilă între toţi actorii implicaţi, nu vor exista efecte cu adevărat impresionante în niciun domeniu al vieţii Scolii Gimnaziale Tătărani. De aceea, vor fi promovate strategii manageriale care să asigure transparenţa, în vederea construirii unei organizaţii puternice, bazate pe valori europene autentice. În contextul unei Europe unite, idealul comunităţii şcolare din instituția noastră de învățământ este o viaţă şcolară în care să fie promovată excelenţa, atât pentru elevi cât şi pentru personalul angajat.

Noua paradigmă a educației înseamnă adaptare imediată la nou, la tehnologie, la viitor. Mai mult ca oricând în istorie, profesorilor li se cere să nu mai ofere nimic de-a gata elevilor. Într-o lume cu un viitor imposibil de anticipat, școala e nevoită să se adapteze și să dezvolte elevilor competența „de a învăța să învețe" și abilitatea de a se adapta la nou. Școala Gimnazială Tătărani își propune să ofere, prin corpul profesoral, în fiecare moment, fiecărui elev, experiențe noi de învățare, astfel încât să facă din absolvenții săi niște învingători.

Tot mai importantă a devenit, în ultimii ani, învățarea prin cooperare, între elevii din clase, școli și țări diferite, ca o garanție a faptului că viitorul ne va oferi soluții gândite în comun pentru problemele continentului european și ale omenirii. În acest context, desigură că Școala Gimnazială Tătărani este preocupată de dezvoltarea unor parteneriate școlare cu alte instituții și de dezvoltarea unor rețele de învățare care să-i facă pe elevii școlii să învețe să rezolve probleme conlucrând cu alți elevi.

Importanța unui plan strategic în dezvoltarea instituțională este dată în mare măsură de faptul că strategia are în vedere dezvoltarea instituției pe termen mediu și lung, alocarea cât mai eficientă a resurselor, monitorizarea nivelului de atingere a obiectivelor, identificarea de noi modalități în vederea ajustării rezultatelor. Totodată, PDI-ul reprezintă cadrul de referință pentru eforturile consecvente și concentrate ale compartimentelor și comisiilor, ale echipei manageriale, pentru îndeplinirea obiectivelor strategice, asigurând astfel flexibilitatea instituției.

Întocmirea planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistăasupra mediului extern în care activează instituţia de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale.

Intregul proiect de dezvoltare instituţională s-a bazat pe realizările ce au generat calitate (rezultatul unui proces inteligent şi nu întâmplător), pe faptul că preocuparea finală a fiecăruia dintre noi înseamnă calitate.

Echipa a dat expresie dorinţei şi aşteptărilor cadrelor didactice şi părinţilor privind procesul inovator de dezvoltare şi de transformare, prin alinierea procesului educaţional din Scoala Gimnazială Tătărani la exigenţele standardelor europene.

II. MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI

Mediul de învățare este creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură.

Dezvoltarea reursei umane are ca scop cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Proiectul de dezvoltare o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității**. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să ne dezvoltam într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic.

Prin Proiectul de dezvoltare instituțional ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, etc.

PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară, de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită, activitatea școlii fiind astfel orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației, a procesului de predare-invatare-evaluare.

III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Ţinte strategice din vechiul PDI:

- Asigurarea creşterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar prin promovarea unui management institutional performant
- Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ
- Dezvoltarea personală şi profesională a cadrelor didactice, în scopul modernizarii abordarii învăţării
- Păstrarea şi modernizarea bazei tehnico-materiale şi generalizarea accesului la informaţie
- Promovarea imaginii scolii/gradinitei in comunitate

Evaluarea implementării Proiectului de Dezvoltare Institutionala 2018-2022 s-a realizat prin:

- **autoevaluarea anuală,** efectuată în baza planurilor anuale, rezultatele fiind incluse în raporturile anuale;
- **evaluarea finala,** realizată în ultimul an de implementare (2021-2022), rezultatele fiind incluse în Raportul de evaluare finală.

În urma analizei gradului de realizare a țintelor propuse pentru perioada 2018-2022, au fost semnalate probleme nerezolvare/rezolvate parţial, ceea ce a impus preluarea acestora în noul proiect de dezvoltare:

- Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitatile de acțiune în cazul elevilor cu cerinte educationale speciale si a celor care provin din medii defavorizate;
- Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de elevi;
- Frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice;
- Insuficienta utilizare a resurselor IT în desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.

IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

IV.1.1. CONTEXT LEGISLATIV

Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ L*egea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare*; *OUG. nr. 49/ 2014* privind instituirea unor măsuri îndomeniul educaţiei, cercetării ştiinţifice şi pentru modificarea unor acte normative
- ✓ Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calităţii educaţiei, cumodificările și completările ulterioare
- ✓ H.G nr. 369/2021 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, modificatşi completat prin O.M.E.C.Ş. nr. 3400/ 2015; Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C nr. 5447/ 2020, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ O.M.E.C nr.6106/2020 Regulamentul de inspecţie a unităților de învățământ şi Metodologia de aplicare a regulamentului

inspecţiei şcolare

- ✓ O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar, cu modificărileși completărie ulterioare
- ✓ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilorpublice
- ✓ Ordinul M.E.. nr. 3505/2022 privind structura anului şcolar 2022 – 2023
- ✓ O.M.E.C nr.5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare şi desfăşurare a examenului naţional de definitivare în învăţământ
- ✓ O.M.E. nr. 5239/15.09.2021 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anulșcolar 2021-2022
- ✓ Ordinul M.E. nr. 5242/2022 privind organizarea şi desfăşurarea examenului de bacalaureat naţional – 2023
- ✓ Ordinul M.E. nr. 5241/2022 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a în anul şcolar 2022-2023
- ✓ Ordinul M.E. nr. 5243/2022 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal pentru anul şcolar 2022-2023
- ✓ Ordinul M.E. nr. 4759/2022 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților ordin învățământul profesional și tehnic pr euniversitar în anul școlar 2022-2023
- ✓ ORDIN M.E. privind aprobarea Regulamentului -cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prinordinul de ministru nr. 4183/ 04.07.2022
- ✓ OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfăşurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului,precum şi pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- ✓ Ordinul M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare şi desfăşurare a competiţiilor şcolare şi a Regulamentului de organizare a activităţilor cuprinse în calendarul activităţiloreducative, şcolare şi extraşcolare;
- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ceprivește prelucrarea datelor cu caracter personal;

IV.1.2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titulatura oficială a şcolii: ŞCOALA GIMNAZIALĂ TĂTĂRANI –Unitate PJ
Structuri arondate:

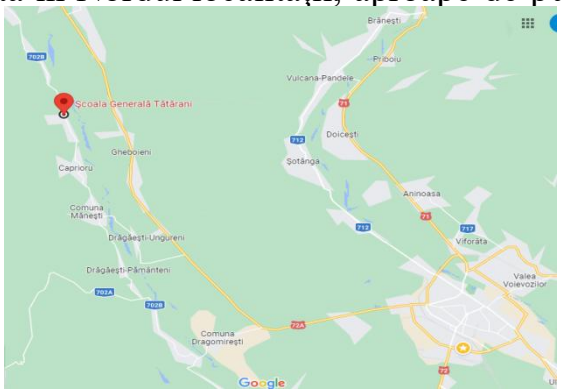
- Scoala Gimnazială Căprioru
- Gradinita cu Program Normal Tătărani
- Gradinita cu Program Normal Căprioru
- Gradinita cu Program Normal Gheboieni
- Gradinita cu Program Normal Priboiu

Adresa: Strada Principală, Nr. 115, Sat Tătărani, Comuna Tătărani, jud. Dimbovita
Tipul şcolii: gimnazială, cursuri de zi
Telefon/fax 0245238098
CUI : 29146145
E-mail: tatarani@scolidb.ro
Web site: www.scoalatatarani.ro
Limba de predare: română

IV.1.3. REPERE GEOGRAFICE

Comuna Tătărani şi implicit Şcoala Gimnazială Tătărani, se află în nord-vestul județului, în zona de deal de pe valea Dâmboviței.

Scoala Gimnaziala Tătărani este situată în Nordul localităţii, aproape de punctul de traversare paralelei 45 °.



IV.1.4. REPERE ISTORICE

Primii stiutori de carte din satele comunei au fost preotii, scriitorii de documente, functionarii cancearиilor bisericesti, mănăstireşti sau domneşti.

În anul 1838 apare învăţământul de stat organizat prin numirea învăţătorilor la şcolile comunei.

Astfel:

-la Caprioru, este numit Ioniţă Popescu, 30 de ani;
-la Gheboieni, este numit Gheorghe Cristescu, 30 de ani;
-la Priboiu, este numit Oprea Cristescu, 22 de ani;
-la Tătărani, este numit Anton Niţescu, 22 de ani.

În acea perioadă cursurile se ţineau în casele oamenilor, casele sfaturilor locale sau în casa învăţătorilor. În satele comunelor, este posibil, încă dinainte copiii să fi învaţat pe ceasloave iar învăţătorii să fi fost preoţii sau dascălii satelor asa cum apare în documente că era organizat învăţământul la Râu Alb, Runcu sau Pietroşiţa.

În toate satele comunei Tatarani, pana la reforma invatamantului, au existat scoli primare de 4 clase.

În prezent, în comuna Tătărani, funcţionează următoarele structuri de învăţământ:

-la Gheboieni, Gradinita cu program normal Gheboieni;
-la Căprioru, Şcoala Gimnazială Căprioru si Grădiniţa cu program normal Căprioru;
-la Tătărani, Şcoala Gimnazială Tătărani şi Grădiniţa cu program normal Tătărani;
-la Priboiu, Grădiniţa cu program normal Priboiu.

IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

IV.2.1. RESURSE UMANE

In anul şcolar 2022-2023 şcolarizăm un număr de 270 de elevi şi 97 preşcolari. Elevii provin din localitatile Tătărani, Căprioru, Gheboieni şi Priboiu, sate componente ale comunei Tătărani. Aceştia sunt repartizaţi în 5 grupe de grădiniţă, 10 clase la ciclul primar şi 8 clase la ciclul gimnazial.

Planul de şcolarizare a fost îndeplinit în proporţie de 100%, prescolarii/elevii sunt distribuiţi pe clase astfel:

IV.2.1.1. PREŞCOLARI/ELEVI

ANUL ŞCOLAR 2022-2023

Pentru anul şcolar 2022 – 2023, conform planului de şcolarizare aprobat, oferta de şcolarizare a fost următoarea:

- 5 grupe de grădiniță cu program normal 9 7 preșcolari
- 2 clase pregătitoare - 28 elevi
- 2 clase I - 29 elevi
- 2 clase a II-a - 2 9 elevi
- 2 clase a III-a - 3 5 elevi
- 2 clase a IV-a - 22 elevi
- 2 clase a V-a - 23 elevi
- 2 clase a VI-a - 30 elevi
- 2 clase a VII-a - 33 elevi
- 2 clase a VIII-a - 4 1 elevi

Preşcolari

Unitatea de învăţământ	Grupa mică	Grupa mare/mijlocie	Total
Grădiniţa cu program normal Tătărani	**12**	**9**	**21**
Grădiniţa cu program normal Gheboieni	**15**	**10**	**25**
Grădiniţa cu program normal Căprioru	**23**	**9**	**32**
Grădiniţa cu program normal Priboiu	**10**	**9**	**19**

Învăţământ primar

Unitatea de învăţământ	Clasa	Nr. elevi
Şcoala Gimnazială Tătărani	Clasa pregătitoare	15
Şcoala Gimnazială Căprioru	Clasa pregătitoare	13
Şcoala Gimnazială Tătărani	Clasa I	14
Şcoala Gimnazială Căprioru	Clasa I	15
Şcoala Gimnazială Tătărani	Clasa a II-a	14
Şcoala Gimnazială Căprioru	Clasa a II-a	15
Şcoala Gimnazială Tătărani	Clasa a III-a	20
Şcoala Gimnazială Căprioru	Clasa a III-a	15
Şcoala Gimnazială Tătărani	Clasa a IV-a	12
Şcoala Gimnazială Căprioru	Clasa a IV-a	10

Învăţământ gimnazial

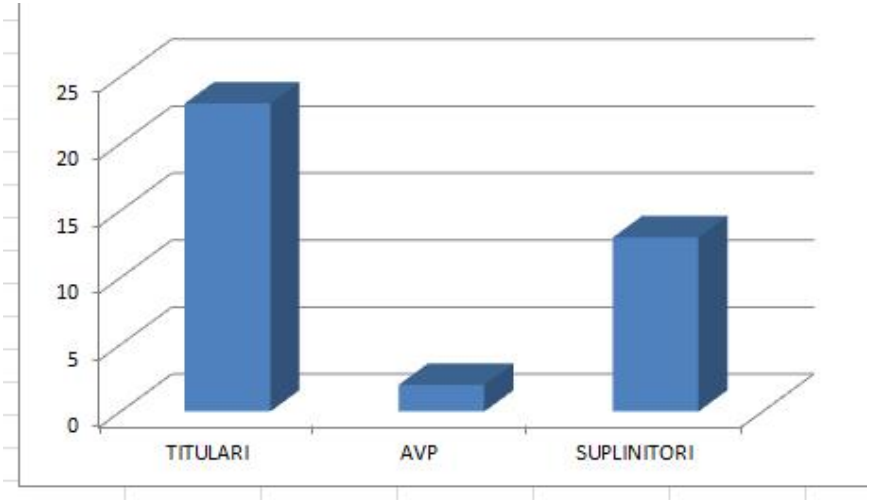
Unitatea de învăţământ	Clasa	Nr. elevi
Şcoala Gimnazială Tătărani	Clasa a V-a	13
Şcoala Gimnazială Căprioru	Clasa a V-a	10
Şcoala Gimnazială Tătărani	Clasaa VI-a	17
Şcoala Gimnazială Căprioru	Clasa a VI-a	13
Şcoala Gimnazială Tătărani	Clasa a VII-a	20
Şcoala Gimnazială Căprioru	Clasa a VII-a	13
Şcoala Gimnazială Tătărani	Clasa a VIII-a	25
Şcoala Gimnazială Căprioru	Clasa a VIII-a	16

IV.2.1.2. PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2022-2023 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 34 cadre didactice.

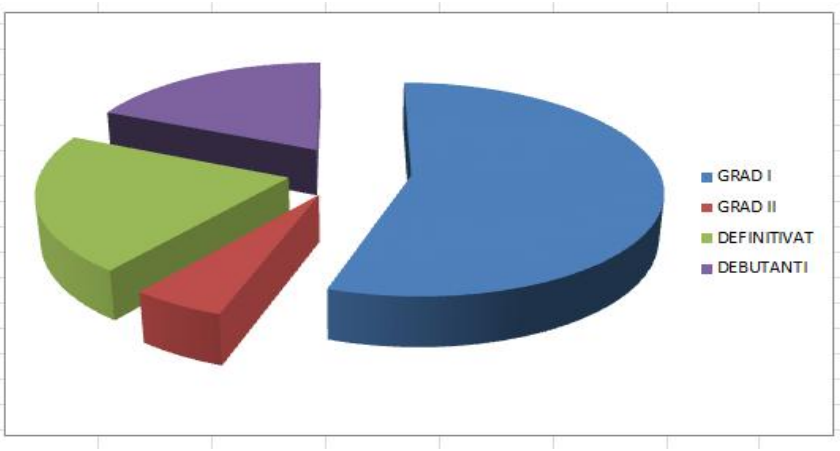
Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	**Total**	**Preşcolar**	**Primar**	**Gimnazial**
Titulari ai scolii	27	4	8	15
Angajaţi pe viabilitatea postului	3	1	1	1
Suplinitori calificati	4	0	1	3
Suplinitori necalificati	0	0	0	0
Personal didactic asociat / pensionari	0	0	0	0
TOTAL	**34**	**5**	**10**	**19**



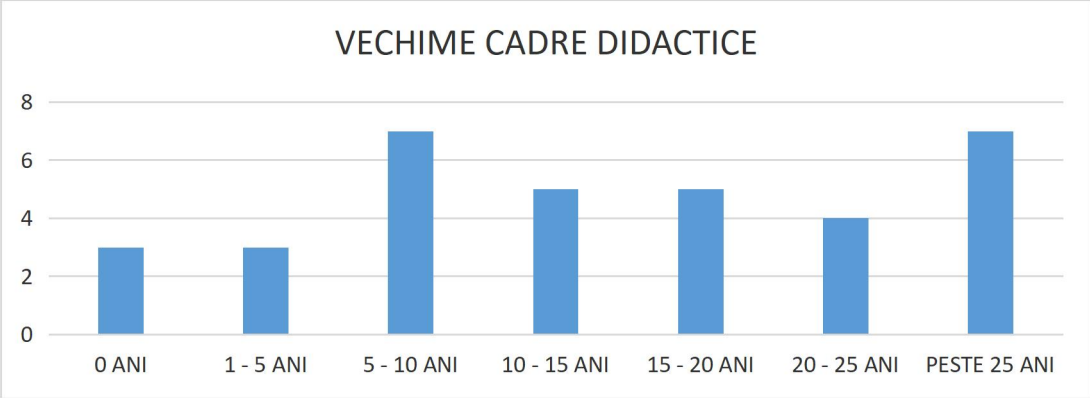
Distribuţia in functie de gradele didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preşcolar	Primar	Gimnazial
Gradul I	19	3	5	11
Gradul II	2	1	0	1
Definitivat	10	1	5	4
Debutanţi	3	0	0	3
TOTAL	34	5	10	19



Distribuţia în funcţie de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime în invatamant	0-3 ani	1-5 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	>25	TOTAL
	3	3	7	5	5	4	7	34



IV.2.1.3. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar
1,50	1	0,50

Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor şcolar	Muncitor intretinere	Şofer microbuz şcolar
6,75	4,75	1	1

IV.2.2. RESURSE MATERIALE

Corpul principal al Şcolii Gimnaziale Tătărani este o clădire cu parter şi etaj, modernizată si reabilitată. Aceată clădire a fost termoizolată, extinsă cu grupuri sanitare de interior pentru elevi şi profesori, şi cu cabinet de informatică.

Şcoala Gimnazială Căprioru functionează într-o clădire parter, prevăzută cu intrări separate pentru elevi şi profesori, compusă din 5 săli de clasă și cancelarie. Aceată clădire a fost termoizolată, extinsă cu grupuri sanitare de interior pentru elevi si profesori, grup sanitar separat pentru elevii de clasă pregătitoare cu acces direct din sala de clasă, cu cabinet de informatică.

Grădiniţa cu program normal Tătărani este o clădire parter prevăzută cu 2 săli de grupă care au aaces la toalete individuale, 1 cameră izolare cu toaletă, 1 cameră depozitare materiale, 1 cancelarie care are acces la toaletă individuală, 1 sală de sport, 1 bucătărie.

Grădinita cu Program Normal Căprioru este o clădire cu parter și etaj, prevăzută cu 2 săli de grupă (câte una pe fiecare etaj), 2 toalete (câte 1 pe fiecare etaj), 1 spaţiu depozitare.

Grădinita cu Program Normal Priboiu este o clădire cu parter și etaj, prevăzută cu 2 săli de grupă (câte una pe fiecare etaj), 2 toalete (câte 1 pe fiecare etaj), 1 spaţiu depozitare.

Grădinita cu Program Normal Gheboieni este o clădire parter, prevăzută cu 1 sălă de grupă, 1 toaletă, 1 spaţiu depozitare.

Toate clădirile au grupuri sanitare interioare iar încălzirea spaţiilor se realizează cu ajutorul centralelor termice cu lemn.

Resurse informaţionale

- Fond carte
- Colecţia de periodice
- Tribuna învăţământului
- Gazeta Munteniei
- Monitorul Oficial
- Graiul Dimbovitei
- Internet

Resurse financiare

Surse de finanţare:

- bugetul local - Consiliul Local Tătărani
- bugetul de stat
- mici sponsorizări- donaţii

IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

IV.3.1. REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

În anul şcolar 2021-2022, procesul de învăţământ s-a desfăşurat în program de dimineaţă pentru toţi preşcolarii şi elevii de ciclul primar şi ciclul gimnazial de la Şcoala Gimnazială Tătărani. Elevii de gimnaziu de la Şcoala Gimnazială Căprioru au învăţat după amiază.

Statistic, din cei 274 elevi înscrişi la începutul anului şcolar 2021-2022, la sfârşitul anului şcolar au rămaşi înscrişi 270 elevi, au promovat 270 elevi, ceea ce reprezintă un procent de 100 %.

Situatia promovabilitatii pe transe de medii in anul scolar 2021-2022
Scoala Gimnazială Tătărani

Clasa	Înscrişi la începutul anului scolar			Rămaşi la sf. anului şcolar			Total promovaţi			Promovaţi cu medii			Repetenţi		
	Total	B	F	Total	B	F	Total	B	F	S 5-6,99	B 7 – 8,99	Fb 9-10	Total	B	F
P	13	9	4	13	9	4	13	9	4	-	-	-	-	---	-
I	15	9	6	14	8	6	14	8	6	2	2	10	-	-	-
a II-a	18	11	7	18	11	7	18	11	7	4	4	10	-	-	-
a III-a	12	9	3	12	9	3	12	9	3	2	2	8	-	-	-
a IV-a	15	8	7	15	8	7	15	8	7	5	4	6	-	-	-
TOTAL P - IV	**73**	**46**	**27**	**72**	**45**	**27**	**72**	**45**	**27**	**13**	**12**	**34**	-	-	-
a V-a	16	12	4	16	12	4	16	12	4	2	8	6	-	-	-
a VI-a	18	10	8	19	11	8	19	11	8	5	7	7	-	-	-
a VII-a	25	13	12	25	13	12	25	13	12	2	14	9	-	-	-
a VIII-a	21	11	10	20	11	9	20	11	9	4	9	7	-	-	-
TOTAL V - VIII	**80**	**46**	**34**	**80**	**47**	**33**	**80**	**47**	**33**	**13**	**38**	**29**	-	-	-

Situatia promovabilitatii pe transe de medii in anul scolar 2021-2022
Scoala Gimnazială Căprioru

Clasa	Înscrişi la începutul anului scolar			Rămaşi la sf. anului şcolar			Total promovaţi			Promovaţi cu medii			Repetenţi		
	Total	B	F	Total	B	F	Total	B	F	S 5-6,99	B 7 – 8,99	Fb 9-10	Total	B	F
P	15	10	5	15	10	5	15	10	5	-	-	-	**-**	**--**	**-**
I	16	7	9	15	6	9	15	6	9	3	5	7	**-**	**-**	**-**
a II-a	15	8	7	15	8	7	15	8	7	0	6	9	**-**	**-**	**-**
a III-a	11	5	6	10	5	5	10	5	5	2	4	4	**-**	**-**	**-**
a IV-a	10	5	5	10	5	5	10	5	5	1	6	3	**-**	**-**	**-**
TOTAL P - IV	**67**	**35**	**33**	**65**	**34**	**31**	**65**	**34**	**31**	**6**	**21**	**23**	**-**	**-**	**-**
a V-a	14	11	3	14	11	3	13	10	3	1	8	4	**1**	**1**	**0**
a VI-a	14	10	4	14	10	4	14	10	4	1	8	5	**-**	**-**	**-**
a VII-a	16	11	5	16	11	5	16	11	5	3	9	4	**-**	**-**	**-**
a VIII-a	13	8	5	13	8	5	13	8	5	1	5	7	**-**	**-**	**-**
TOTAL V - VIII	**57**	**40**	**17**	**57**	**40**	**17**	**56**	**39**	**17**	**6**	**30**	**20**	**1**	**1**	**0**

IV.3.2. REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2022

În anul școlar 2021-2022 **au fost înscriși în clasa a VIII-a 33 elevi (20 elevi la Şcoala Gimnazială Tătărani şi 13 elevi la Şcoala Gimnazială Căprioru Tătărani)**, dintre aceștia **30 au fost prezenți, 3 elevi fiind absenţi.**

În Centrul de examen- Şcoala Gimnazială Tătărani au fost înscrişi 33 de elevi, **adică 100%,** pentru susţinerea examenului de Evaluare Naţională, din unităţile şcolare arondate, şi anume:

- ŞCOALA GIMNAZIALĂ TĂTĂRANI - 20 ELEVI;
- ŞCOALA GIMNAZIALĂ CĂPRIORU-TĂTĂRANI- 13 ELEVI;

Rata de participare la nivelul Şcolii Gimnaziale Tătărani a fost de **90,9%,** fapt care ne plasează sub **rata de participare la nivel național**, care a fost de **95,5%,** dar şi sub **rata de participare la nivel județean** , care a fost de **94,7%.**

Notele obţinute la Evaluarea Naţională au fost afişate în data de **23.06.2022** în loc vizibil în unitatea de învăţământ.

După afișarea rezultatelor obţinute la Examenul de Evaluare Naţională, au fost depuse **3 contestații, 2 la disciplina Matematică şi 1 la disciplina Limba şi literatura română,** în perioada prevăzută de Calendarul Evaluării Naţionale.

Rezultatele finale, după contestații, s-au afișat pe 23.06.2021.

SITUAŢIE STATISTICĂ PRIVIND REZULTATELE OBŢINUTE LA EN VIII - 2022
ŞCOALA GIMNAZIALĂ TĂTĂRANI

DISCIPLINA LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ

Nr. crt.	Clasa	1,00-1,99	2,00-2,99	3,00-3,99	4,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10	Nr. total elevi	Promovare (%)
1	VIII	2	4	2	3	0	3	7	7	2	0	30	**63,33%**

DISCIPLINA MATEMATICĂ

Nr. crt.	Clasa	1,00-1,99	2,00-2,99	3,00-3,99	4,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10	Nr. total elevi	Promovare (%)
1	VIII	1	1	3	5	6	7	4	2	1	0	30	**66,66%**

MEDIA FINALĂ

Nr. crt.	Clasa	1,00-1,99	2,00-2,99	3,00-3,99	4,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10	Nr. total elevi	Promovare (%)
1	VIII	1	4	2	3	3	7	4	5	1	0	30	**66,66%**

Comparativ cu anul şcolar 2020-2021, se observă o creştere cu 14 % a procentului de promovare.

Nr. crt.	An	1,00-1,99	2,00-2,99	3,00-3,99	4,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10	Nr. total elevi	Promovare (%)
2020-2021		1	1	2	11	7	5	0	4	0	0	31	**52%**
2021-2022		1	4	2	3	3	7	4	5	1	0	30	**66,66%**

V. ANALIZA P.E.S.T.

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, evoluţia industriei, precum şi cadrul natural sănătos pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor

Factorii legislativi

Legea Educaţiei Naţionale, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, cu modificarile si completarile ulterioare, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educaţional preuniversitar:

- Curriculum-ul naţional

Conform acestei legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competenţe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limba străină, matematică, ştiinţe şi tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale şi civice, antreprenoriale, de sensibilizare şi de expresie culturală, de a învăţa să înveţi.

- Examenele naţionale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educaţional şi probele de admitere specifice unităţii şcolare, evaluarea competenţelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

- Consiliul de administraţie din şcoala noastră este constituit din 4 cadre didactice (unul este directorul), un reprezentant al primarului, doi reprezentant ai consiliului local, 2 reprezentanţi ai CRP (participă la şedintele CA în care se dezbat problemele elevilor).
- Finanţarea învăţământului

Finanţarea unităţilor de învăţământ preuniversitar cuprinde finanţarea de bază, finanţarea complementară şi finanţarea suplimentară.

- Statutul cadrelor didactice
- Relaţia şcoală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educaţional între unităţile de învăţământ şi părinţi. Este încurajată implicarea părinţilor în deciziile şcolii, fiind reprezentaţi în mod semnificativ în Consiliile de Administraţie, în Comisia de Evaluare si Asigurare a Calităţii.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influenţe în activitatea Şcolii Gimnaziale Tătărani

V.1. CONTEXTUL POLITIC

Cadrul legislativ, specific educației, preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ. Planul strategic al Ministerului Educaţiei si Cercetării are ca priorităţi: descentralizare, asigurarea calităţii, resurse umane, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă, accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene.

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educaţiei este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;
- liberalizarea unor sectoare şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
- descentralizarea şi depolitizarea sistemului educativ;
- dezvoltarea instituţională a educaţiei permanente;
- sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte, SEI (sistem educaţional informatizat);
- finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn", Programul „Euro 200", tichete electronice, rechizite școlare;
- existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a c.d. şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională;
- cadrul legal favorabil accesului de către unităţile şcolare la fonduri structurale.

Procesul de învăţământ din Școala Gimnazială Tătărani se desfăşoară pe baza legislaţiei generale şi a celei specifice sistemului de învăţământ preuniversitar, având în atenţie toate actele normative din domeniu, notificările şi ordinele emise de M.E. şi de I.S.J. Dimbovita.

Politica educaţională **propusă de şcoala noastră este în concordanţă cu politica educaţională naţională, în care învăţământul este o prioritate naţională şi serveşte educaţiei tinerei generaţii pentru a deveni cetăţeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă, provocatoare. Școala noastră are relatii de bună colaborare cu institutiile influente de la nivel local (Primarie, Consiliul Local, Politie, Biserica, Dispensar Uman) si acestea pot fi atrase in realizarea obiectivelor prin organizarea unor activitati comune, astfel încât sa creasca gradul de implicare a comunitatii in viata scolii/gradinitei.**

V.2. CONTEXTUL ECONOMIC

Prezentul proiect de dezvoltare instituţională trebuie să se integreze în cadrul reformei învăţământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea legăturilor fireşti dintre şcoală şi comunitate având în vedere că „produsele educaţionale" vor deveni actori activi şi pe scena comunităţii locale, capabili să acţioneze responsabil şi competent pentru binele personal şi pentru binele comunităţii.

Tendinţa de globalizare şi internaţionalizare a educaţiei are ca efect certificarea calităţii produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligenţa încorporată în produs. O consecinţă a acestui fapt va fi libera circulaţie a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturorcelor care se vor impune pe piaţa calităţii.

Prezentul proiect de dezvoltare instituţională are ca axă prioritară consolidarea **legăturilor dintre şcoală şi comunitate** având în vedere că „produsele educaţionale" vor deveni actori activi şi pe scena comunităţii locale, capabili să acţioneze responsabil şi competent pentru binele personal şi pentru evoluția comunităţii.

Școala Gimnazială Tătărani este situată în centrul localitatii.

Interesul agenţilor economici pentru acordarea de donaţii sau pentru sponsorizări destinate instituţiei noastre de învăţământ este, în continuare scăzut.

Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local şi de M.E. prin I.S.J. Dimbovita.

Zona este specifică pentru cultivarea pomilor fructiferi şi creşterea animalelor. Populaţia comunei se ocupă în proporţie foarte mare cu agricultura, dar în ultimii 5 ani statisticile economice locale evidentiaza o creștere a numărului de proiecte europene care vizează dezvoltarea producției și a comercializării acesteia.

V.3. CONTEXTUL SOCIAL

Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din Tătărani, Căprioru, Gheboieni şi Priboiu.

Factori sociali

- fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţilor de învăţământ;
- creşterea numărului familiilor monoparentale, creşterea abandonului şcolar, creşterea ratei infracţionalităţii în rândul tinerilor, creşterea ratei de divorț
- oferta educaţională adaptată intereselor elevilor;
- aşteptările comunităţii de la şcoală;

- rolul sindicatelor şi al societăţii civile modifică obiectivele de dezvoltare instituţională;
- cererea crescândă venită din partea comunităţii pentru educaţia adulţilor şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii transformă unităţile de învăţământ în furnizori de serviciieducaţionale

Comuna Tătărani se află în nord-vestul județului, în zona de deal de pe valea Dâmboviței. Ea este traversată pe malul stâng al râului de șoseaua națională DN72A care leagă Târgoviște de Câmpulung, iar pe malul drept, de șoseaua județeană DJ702B care urmează un drum paralel cu cea națională de la Dragomirești până la Oncești.

Piemontul Cândești, situat la vest de valea Dâmboviței, formează treapta colinară mai joasă (300–550 m) ce intră în alcătuirea teritoriului județului Dâmbovița. Este reprezentant doar prin platoul interfluvial, ușor înclinat, dintre culoarele depresionare ale văilor Dâmbovița și Potopu.

Conform recensământului, populația comunei Tătărani se ridică la 5.225 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (95,66%), cu o minoritate de romi (2,07%). Pentru 2,28% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (96,56%). Pentru 2,28% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

Din punct de vedere social, trebuie subliniată influenţa mentalităţii majorităţii populaţiei, care acordă importanţă pregatirii de cultură generală, fapt ce determina ca primele opţiuni ale părinţilor şi elevilor la intrarea în ciclul post-gimnazial să fie pentru specializarile profilurilor teoretice. Pe de altă parte, din chestionarele aplicate părinților, se constată că majoritatea persoanelor intervievate au un nivel scăzut de cunoştinţe în ceea ce priveşte sistemul de învăţământ din România, educatia, învatamântul obligatoriu, gratuitatea învatamântului de stat etc. În acest context, orice modificari survenite în politica educaţională - fie ele de structură sau de conţinut - sunt percepute deformat, prin prisma experienţei personale şi a felului în care s-a asigurat accesul la informatie. Mass-media reprezintă, de cele mai multe ori, principalul intermediar în comunicarea noutăţilor în rândul elevilor si părinţilor, substituindu-se uneori factorilor ce ar trebui să asigure informarea corecta a beneficiarilor educatiei - diriginti, cadre didactice, conducerea școlii. Din acest punct de vedere, este necesar ca tot personalul didactic sa fie foarte bine şi corect documentat, să reprezinte principalul furnizor de informaţii legislative pentru elevi, părinți, comunitate.

Cadrul economic complex şi problematic definitoriu pentru comunitatea locală şi-a pus amprenta, în mod vizibil, asupra evoluţiei sociale a acesteia, cu repercursiuni directe sau indirecte în viaţa noastră şcolară. Problemele sociale ale unor familii din localitate sunt date de rata şomajului ridicată, de limitarea sau inexistenţa unor locuri de muncă sigure și implicit de lipsa veniturilor. Realităţile cadrului social autohton sunt concretizate şi de interesul justificat al tinerilor din localitate de a-şi căuta un loc de muncă în străinătate, în speranţa obţinerii unor salarii mulţumitoare şi a asigurării unor condiţii de viață decente. Prin urmare, pentru că unele familii se confruntă cu probleme sociale economice vizibile, conducerea unităţii şcolare, cadrele didactice şi angajaţii unităţii depun eforturi să asigure copiilor proveniți din medii devavorizate condiţii optime de învăţământ

V.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calităţii şi a eficientizării procesului de învăţământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă domeniul informatic. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecţionare pentru utilizarea echipamentelor IT și a platformelor educationale, ţinând cont de contextul nou al învatarii. Școala dispune de un laborator cu 10 calculatoare, spatiul fiind destinat atât informării elevilor cat si a desfăşurării unor lecţii interactive. In localitate 90% din familii au televiziune prin cablu si sunt conectate la Internet.

Desi de multe ori lipsesc fondurile de la bugetul local pentru dotarea cu echipamente/mijloace fixe, acestea pot fi achizitionate prin derularea unor programe specifice. Sprijinirea unitatilor scolare prin actiunea guvernului de a accelera dotarea cu tablete/calculatoare si de a asigura accesul la Internet în unitatile de învatamânt gimnazial din mediul rural în colaborare cu Ministerul Educatiei si Cercetarii reprezintă o oportunitate pentru sistemul educational actual.

V.5. CONTEXTUL ECOLOGIC

Programul naţional de protecţie a mediului devine din ce în ce mai important într-un spaţiu afectat în permanenţă de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecţia mediului este binefic şi că educaţia ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în formarea tinerilor. Împreună cu elevii organizăm activităţi de igienizare în grădina şcolii, în apropierea acesteia, dar şi în localitate. Vom continua să realizăm întâlniri cu reprezentaţi ai unor ONG- uri și fundații ce desfășoară activităţi de informare a elevilor cu privire la necesitatea protecției mediului înconjurător pentru menținerea, protejarea și îmbunătățirea condițiilor naturale de mediu, ca și reducerea sau eliminarea, acolo unde este posibil, a poluării și a surselor de poluare.

Concluziile şi interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de acţiune strategică a Şcolii Gimnaziale Tătărani pentru perioada septembrie 2022 – agust 2026.

VI. ANALIZA NEVOILOR EDUCAŢIONALE ŞI DE FORMARE

ANALIZA SWOT a activităţii desfăşurate în Şcoala Gimnazială Tătărani în anul şcolar 2021- 2022 scoate în evidenţă următoarele:

VI.1. RESURSE CURRICULARE

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• calitatea documentelor proiective concepute și proiectate/redactate în concordanță cu programele şcolare şi cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educaţiei şi Inspectoratului Județean Dâmbovița, analizate și evaluate periodic ; • competenţă în selectarea şi utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor şi procedeelor utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învăţare; • utilizarea metodelor de evaluare tradiţională, dar şi alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); • utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor; • integrarea resurselor TIC în desfăşurarea lecţiilor; • crearea unor situaţii de învăţare care încurajează interacţiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; • verificarea temelor pentru acasă, în special la nivelul învățământul primar și gimnazial; utilizarea temei pentru acasă ca modalitate de evaluare (conform Recomandărilor Scrisorilor metodice);	• insuficienta adaptare a demersului didactic la particularităţile individuale ale unor elevi; • frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; • slaba implicare a cadrelor didactice în diseminarea/ promovarea unor exemple de bună practică; • număr mic de premii obţinute de elevii şcolii la fazele județene ale concursurilor şi olimpiadelor şcolare din ultimii ani; • ponderea mai mare a elevilor cu medii cuprinse între 1.00-5.99 obţinute de elevi la EN de la finalul clasei a VIII a; • scăderea motivației pentru învățare, dificultăți în învățare pentru unii dintre elevi, generate de desfășurarea lecțiilor în sistem on line/hibrid în anul școlar anterior; • lipsa platformelor educaționale de învăţare online pentru elevi la nivelul unitatii de invatamant, lipsa unei platforme educaționale de tip E-Learning pentru elevii școlii • dificultăți în selectarea unor rsurse digitale de calitate; • abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; • slaba frecvență a conexiunilor între disciplinele de învățământ; • diferențierea învățării; insuficienta adaptare a curriculum-ului la

• utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar; • derularea proiectului ″Îmi place să citesc″ la nivelul învățământului primar și a altor proiecte în învățământul preșcolar; • implicarea elevilor în activităţi extraşcolare variate; • existența unor resurse educaționale deschise (RED) pe site-ul ISJ DB.	particularităţile unor categorii speciale de elevi; • ponderea redusă, la nivelul învățământului gimnazial, a utilizării metodelor alternative de evaluare; • dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienţei de viaţă a elevilor în procesul de învăţare, a achiziţiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activităţi informale
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; • existența unor resurse educaționale deschise cu conținut digital pe site-ul ISJ –DB și a unor lecții de *Teleșcoală*; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționaleonline; • existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme ; • existența oportunităților de participare la proiecte Erasmus +, parteneriate, concursuri, activități extrașcolare; • reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie.	• insuficienta diversificare şi adecvare a CDŞ la solicitările beneficiarilor direcţi şi indirecţi poate conduce la scăderea motivaţiei acestora pentru disciplinele opţionale. • școlile din localităţile învecinate pot prezenta o ofertă curriculară mai atractivă, mai diversificată. • diminuarea interesului/capacităţii familiei de a susţine pregătirea şcolară acopilului şi de a-i monitoriza timpul liber; • mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului şcolar este responsabilitatea exclusivă a şcolii;

VI.2. RESURSE UMANE

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• asigurarea încadrării cu personal didactic calificat; • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic; • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare şi dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă şi postuniversitare, de perfecţionare prin grade didactice; • participarea la programele de formare din cadrul proiectului *CRED* a unui număr semnificativ de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial; • interesul unor cadre didactice pentru partajarea resurselor digitale; • colaborarea Scolii Gimnaziale Tătărani cu ISJ Dâmbovița cu CCD Dâmbovița în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale	• preocuparea relativ scăzută a personalului pentru diseminarea de bune practici ; • interesul scăzut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării ; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masa față în față și online; • lipsa profesorului itinerant şi a consilierului şcolar, ceea ce face dificilă/imposibilă desfăşurarea de activităţii de consiliere psihopedagogică individuală/de grup; • existența unor ezitări în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale datorate schimbării managerilor școlii; • lipsa formării pe problematica managementului financiar; • nivelul scăzut al competențelor digitate ale elevilor și/sau ale profesorilor, necesare în realizarea sau solicitatea unei teme în format electronic la diversematerii; • rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; • număr relativ mic de acțiuni/ proiecte/ programe vizând grupurile dezavantajate; • interesul scăzut al unor cadre didactice pentru formarea/ dezvoltareacompetențelor de predare - învățare - evaluare;
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**

• existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare ; • ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița;	• fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; • tendința de scădere a interesului populaţiei față de actul educațional/lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care duc la o comunicare/ colaborare deficitară între părinți și școală; • tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional, cu un grad mai ridicat la nivel gimnazial; • creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate sau cu job-uri în alte orașe ale țării.

VI.3. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• asigurarea unei comunicări eficiente la nivelul școlii, prin utilizarea poștei electronice, a grupurilor whatsapp, facebook; • asigurarea unei comunicări eficiente cu ISJ-DB prin utilizarea site-ului acestuia; • existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru • afișarea lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar; • amenajarea, în sala de clasă, a unui spaţiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte şi pentru facilitarea lecturii la ciclul primar;	• lipsa unui centru de documentare și informare; • slaba preocupare a personalului școlii, didactic și didactic auxiliar, în vederea accesării diverselor programe de finanțare în vederea creșterii calității actului educațional; • slaba dotare cu echipamente IT necesare elevilor şi profesorilor pentru desfăşurarea în condiţii bune a lecţiilor în format on line/ insuficienta dotare materiala a unității școlare cu echipamente de tip laptopuri, table interactive etc; • inexistenţa site-ului unității de învățământ; • greutate în stabilirea priorităților privind utilizarea resurselor financiare datorată lipsei de transparență în ceea ce privește

• conexiunea la internet în incinta pj-ului şi structurilor, existența rețelei wireless; • spații școlare atractive, dotate cu echipamente și mijloace de învățământ, materiale didactice moderne, odată cu finalizarea proiectului de reabilitare a Scolii Căprioru (2021) şi a GPN Tătărani (2019);	bugetul alocat școlii noastre;
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• posibilități de accesare a fondurilor structurale prin programul Fonduri Structurale Europene; • oportunități de finanțare extrabugetară prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • existența unor ONG-uri care finanțează proiecte educaționale; • posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU; • oportunități de finanțare extrabugetară identificate de cadrele didactice prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; • existența unor firme care pun școlilor la dispoziție resurse digitale, în mod gratuit	• finanțare insuficientă a unitatii învățământ, ca urmare a valorii costului standard per elev; • slaba implicare a autorităților locale în îmbunătățirea dotării laboratoarelor din unitatea de învățământ, în asigurarea dotării cu echipamente IT moderne; • conexiune slabă la internet • lipsa de receptivitate a firmelor pentru sponsorizarea școlii;

VI.4. RELAŢII SISTEMICE COMUNITARE ŞI INTERNAŢIONALE

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• existenta unui climat educaţional deschis, stimulativ; • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; • implicarea părinţilor şi a elevilor în stabilirea cursurilor opţionale, adecvarea acestora la nevoile reale ale elevilor și la specificul local. • implicarea comunității locale şi a instituţiilor abilitate pentru realizarea unor prognoze privind dinamica pieţei locale a muncii, având în vedere o perspectivă de cel puţin 2-5 ani, în vederea unei mai bune proiectări a ofertei educaţionale; • comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală vizând percepția corectă a comunității asupra activității școlii	• identitatea insuficient definită a şcolii în comunitate; • promovarea insuficientă a imaginii școlii în comunitatea locală; • valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unităţi de învăţământ şi ONG-uri ; • slaba implicare a unor părinților în activitățile școlii. • proces lent de transformare a şcolilor în furnizori de servicii pentru comunităţile locale; • lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale de învățare .
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• posibilitatea dezvoltării instituţionale şi a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanţare europeană (tip Erasmus+) • înființarea Centrului de excelență la nivelul județului D-ţa; • colaborare cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali; • interesul manifestat de mass-media cu privire la evenimentele legate de sistemul educațional. • existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe de colaborare cu unitățile școlare; • implicarea părinților în acțiuni de suport pentru elevi în perioada școlii; • existența unui mediu universitar deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preunivesitar;	• mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului şcolar este responsabilitatea exclusivă a şcolii; • slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional; • situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi. • slaba implicare a comunității locale în rezolvarea unor probleme urgenteale școlii; • interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelorșcolii; • existența situațiilor speciale în unele familii, care conduc la îngreunareaprocesului instructiv-educativ pentru copiii acestora;

Din analiza efectuată se poate determina traseul dezvoltării şcolii în următorii ani.

În consecinţă se va urmări atingerea celor mai înalte standarde educaţionale prin învaţarea centrată pe elev.

Pentru atingerea acestor deziderate este necesar ca politica educaţională a unităţii de învăţământ să urmărească :

- acordarea priorităţii procesului de învăţământ şi instruire în interesul elevului, cu accent formativ;
- centrarea eforturilor didactice pe dobândirea de competenţe în vederea integrării rapide pe piaţa muncii;
- menţinerea şcolii în competiţie cu alte unităţi similare prin perfecţionarea personalului didactic şi eficientizarea activităţilor didactice;
- consolidarea poziţiei şcolii în comunitate prin îmbunătăţirea calităţii actului educativ prin diversificarea şi eficientizarea dimensiunii formativ- integrative ;
- atragerea de resurse financiare pentru achiziţionarea de echipamente IT, modernizarea spaţiilor şcolare și a bazei materiale;

Diagnoza realizata in actualul PDI a coroborat analiza informatiilor de tip calitativ si cantitativ identificate la nivelul fiecarei comisii, fiecarui compartiment, punctele tari si punctele slabe, fiind ulterior centralizate.

Întrebarile cheie în acest diagnostic au fost:

- Unde ne situăm pe ,,piața educațională" la nivel local, județean, național?
- Ce oferim elevilor nostri?
- Cum ne conectăm la educația de calitate și cât de rapid ne adaptăm schimbărilor?

VI.5. RELAŢIA CU COMUNITATEA

Nevoia de racordare a educaţiei la viaţă, la cerinţele şi exigenţele societăţii contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre şcoală şi autorităţile locale, părinţi, agenţi economici, ISJ, CCD, fundaţii, instituţii de învăţământ.

Parteneriatul dintre şcoală şi familie s-a materializat prin relaţii bune de colaborare, prin acţiuni comune între cei 2 factori.

Poliţia Tătărani participă activ la organizarea unor activităţi în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenţei juvenile, prevenire a traficului de persoane, educaţie rutieră) precum şi la întărirea stării de disciplină la nivelul şcolii.

Consiliul Local şi Primăria Tătărani au răspuns solicitărilor din partea şcolii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unităţii şcolare. Parteneriatul cu autorităţile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor şi pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

Au fost derulate o serie de activităţi educative comune pe linie civică, educaţie sanitară, educaţie rutieră, educație financiară, în colaborare cu Consiliul local, Primărie, Poliţie, Dispensarul Medical, Parohiile satelor din comună.

VII. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Cultura organizationala se caracterizeaza printr-un ansamblu de trasaturi avand ca valori dominante cooperarea, munca in echipa, respectul reciproc, atasamentul fata de copii, profesionalism, entuziasm şi dorinţa de afirmare. Cadrele didactice asigură promovarea imaginii şcolii în comunitate prin seriozitatea activităţilor desfăşurate, atât prin cele curriculare, cât şi prin cele extracurriculare.

Am dorit, şi ne dorim în continuare, crearea unei identităţi a şcolii şi a unor tradiţii.

Simbolurile şcolii:

Deviza: „Omul nu poate deveni om decatdaca este educat" (John Amos Comenius)

Valori şi principii cultivate şi promovate în şcoală:

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acţiona onest în gând şi în faptă

Cooperarea – a arăta grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi

Respectul – a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni

Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe impulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situaţii; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

Climatul organizaţional

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Regulamentul de organizare și funcționare a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022,. În conţinutul Regulamentului de Organizare și Funcționare sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre angajaţi fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

În cadrul organizaţiei şcolare se desfăşoară două activităţi de bază aflate într-o permanentă interdependenţă, distingându-se în acelaşi timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă şi activitatea pedagogică-educaţională

susţinute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educaţiei, Inspectoratul Şcolar Judeţean Dimbovita etc).

Directorul şcolii are o atitudine asertivă, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect faţă de realizările organizaţiei şi a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv- educativă şi în conduita cadrelor didactice.

Ţinte ale marketing-ului:

- realizarea a cât mai multe proiecte şi programe educaţionale, în colaborare cu actori şi beneficiari ai educaţiei: autorităţi şi instituţii din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- eficientizarea învăţământului prin optimizarea şi gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor şi serviciilor educaţionale la cerinţele pieţei şi la nevoile reale ale comunităţii, adaptarea la acestora contextul nou al învățării.
- promovarea imaginii instituţiei prin mediatizare, publicaţii, studii, analize, relaţiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanţarea de proiecte.

Comunicarea internă:

Grupuri ţintă: personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

- comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru, online.
- comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fişa postului, note de serviciu;
- consultanţa: individual, pe echipe;
- comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferinţe, lansări de reviste, schimburi de experienţă ş.a.

Comunicarea externă

Grupuri ţintă privind comunicarea externă: autorităţile şi comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagini web, postere, afişe, broşuri, pliante, evenimente educaţionale cu impact în rândul populaţiei (dezbateri, expoziţii, festivaluri cu public etc), publicaţii ale instituţiei.

Ţinte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării externe;
- „deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat şi să valorifice oportunităţile de educaţie oferite);
- extinderea şi valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii şcolii în comunitate.

Finalităţi educaţionale

Unitatea de învăţământ preuniversitar, Şcoala Gimnazială Tătărani, are ca finalităţi educaţionale în formarea personalităţii umane:

- formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme pe baza relaţionării cunoştinţelor din diferite domenii;
- valorizarea propriilor experienţe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piaţa muncii şi/sau pentru învăţământul liceal
- dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.

dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe;

- cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;

formarea autonomiei morale

VIII. MISIUNEA

Școala noastră este locul unde copiii vin cu drag, unde li se oferă șanse egale și drepturi depline pentru a progresa cu mai multă ușurință și mai temeinic, pentru a deveni competitivi și responsabili.

IX. VIZIUNEA

Școala este a elevului și trebuie să răspundă nevoilor de dezvoltare personală și profesională a acestuia. Câștigarea și menținerea încrederii beneficiarilor noștri direcți și indirecți, prin servicii de calitate pentru o educație temeinică și continuă, reprezintă investiția cea mai profitabilă pentru viitorul nostru, al tuturor!

X. STRATEGIA PROIECTULUI

X.1. FORMULAREA STRATEGIEI

Școala Gimnazială Tătărani este o instituție de învățământ care-și dorește dezvoltarea în direcţia creşterii calităţii educaţiei oferită membrilor comunităţii. Astfel, vom accesa un proces optim de planificare a dezvoltării școlare prin:

- Adoptarea unor strategii adecvate pentru dezvoltarea instituțională din perspectiva școlii care învață; asigurarea unui management flexibil la nivelul şcolii, din perspectiva realizării egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului şi a îmbunătăţirii rezultatelor la evaluările/ examenele naţionale;
- Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat și includerea în programe de abilitare curriculară pe discipline de studiu/cu accent pe proiectare curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examenele naționale în parteneriat cu CCD Dâmbovița;
- Crearea unor mediu de învățare incluziv, care să țină cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile;
- Dinamica autoevaluării, în care dezvoltarea se întrepătrunde cu preocuparea pentru calitate şi care este considerat de interes şi în responsabilitatea tuturor. (Este un principiul-cheie al unui sistem eficient de asigurarea calităţii, proiectat pentru a garanta că, la nivelul sistemului de educaţie, procesul de autoîmbunătăţire nu se adresează numai unei elite minoritare, ci fiecărei şcoli şi fiecărui factor interesat.);
- Crearea unui climat de siguranţă fizică şi psihică, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în școala noastră;
- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet;
- Formarea competențelor necesare elevilor conform profilului de formare al absolventului, pentru a reuși cu succes la evaluările naționale, la concursuri și olimpiade școlare;
- Îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale cadrelor didactice (inclusiv de predare prin instrumente digitale - digital literacy) ;
- Participarea cadrelor didactice/ personalului de conducere la cursuri de formare continuă şi perfecţionare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătăţirii calităţii actului didactic și managementului unității de învățământ;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaţionale şcoală-părinţi, administraţie publică locală, comunitate, agenţi economici, sindicate, O.N.G.-uri în susținerea demersului educational.

X.2. ŢINTE STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării şi modernizării instituţionale a Şcolii Gimnaziale Tătărani în perioada 2022-2026:

ȚINTA STRATEGICĂ I

Creșterea calității procesului de invățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unitatii de invățământ şi prin perfecționarea continuă a personalului didactic în domeniul pedagogic și digital.

ȚINTA STRATEGICĂ II

Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială în scopul imbunătățirii calitatii in educație pentru toți elevii și preșcolarii din localitate

ȚINTA STRATEGICĂ III

Îmbunătățirea stării de bine în mediul educațional prin dezvoltarea inteligenței emoționale a elevilor și prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor.

ȚINTA STRATEGICĂ IV

Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea programelor şi proiectelor educative locale, naționale și internaționale de tip Erasmus+.

X.3. OPŢIUNILE STRATEGICE (în colaborare cu ţintele şi pe domenii funcţionale)

1. Creşterea calităţii procesului de invăţământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare la nivelul unitatii de invăţământ şi prin perfecţionarea continuă a personalului didactic			
a) Opţiunea curriculară:	**b) Opţiunea resurse umane**	**c) Opţiunea financiară şi a dezvoltării bazei materiale**	**d) Opţiunea relaţii comunitare**
derularea, la nivelul unității de învățământ, a unor proiecte inovatoare demodernizare a procesului de predare- învățare-evaluare, prin utilizarea unor metode și a unor resurse moderne, pe bazacercetării educaționale de profil; inițierea și aplicarea unor proiecte inovatoare pentru progres în învățare al fiecărui elev, inclusiv al elevilor cu CES; implementarea unui program coerent de activităţi formale şi nonformale; - elaborarea/ dezvoltarea de curriculum opțional relevant în raport cu nevoile particularizate ale școlii noastre - asigurarea de oferte educaţionale relevante pentru segmentele vulnerabile alepopulaţiei – copii si elevi romi, copii si elevi din medii sociale şi economice dezavantajate, copii şi elevi cu nevoi speciale; implementarea unor programe de educație remedială; - sprijinirea derulării programelor de consiliere şi orientare pentru copii/ elevi în vederea dezvoltării	consilierea cadrelor didactice în vederea formării competenţelor de implementare a reformei educației timpurii, de utilizare a manualelor digitale, de evaluare a rezultatelor şcolare şi de pregătire a acestora pentru evaluările naționale (clasa II-IV-VI-VIII) participarea c.d. la programe deformare avizate/acreditate de ME pe tema evaluării bazate pe competenţe; participarea c.d. la programe de formare avizate de ME pentru cadreledidactice de la clasa pregătitoare și pentru pregătirea debutanților; informarea/ consilierea cadrelor didactice care solicită înscrierea lasusţinerea gradelor didactice; formarea personalului didactic şi nedidactic din unităţile de învăţământ,a managerilor de şcoli şi a inspectorilor şcolari, prin cuprinderea acestora în programe de formare pe teme de educație de calitate; promovarea exemplelor de bună	asigurarea, la nivelul unității de învățământ a mijloacelor de învățământnecesare desfășurării unui proces de învățământ modern (mijloace IT, soft educațional, truse dematematică, științe, instrumente muzicale, cărțietc); dezvoltarea bazei de resurse pedagogice din fiecare bibliotecă școlară/ CDI, pentru dezvoltarea profesională a cadrelordidactice; asigurarea funcționării internetului în fiecare școală /clasă	colaborarea cu partenerii interesați de educație în vederea sprijinirii dezvoltăriiprofesionale a cadrelor didactice; sprijinirea iniţiativelor de parteneriat dintre școala noastră și colegiile naționale/ liceele /liceele tehnologice prin organizarea unor întâlniri de lucru care să ajutte la orientarea școlară și profesională a elevilor din clasele a VII-a și a VIII-a ;

2. Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială în scopul imbunătățirii calitatii in educație pentru toți elevii și preșcolarii din localitate			
a) Opţiunea curriculară:	**b) Opţiunea resurse umane**	**c) Opțiunea financiară și a dezvoltării bazei materiale**	**d) Opţiunea relaţii comunitare**
- participarea managerilor unității școlare la cursuri de formare pe problematica gestionării eficiente a resurselor materiale / financiare și a atragerii de noi resurse, a ofertelor de formare pe problematica eficientizării învățării în scopul creșterii calității în educație - implementarea la nivelul unității de învățământ a unor proiecte inovatoare pe baza utilizării resurselor digitale și a altor mijloace de învățământ existente; - elaborarea de proceduri pentru gestionarea eficientă a resurselor materiale / financiare	- includerea directorilor în programe de formare pentru eficientizarea activității manageriale; - consilierea managerilor unității de învățământ pentru practicarea unui management performant și responsabil în scopul creșterii calității în educație; - formarea cadrelor didactice pentru formarea competențelor specifice managementului clasei de elevi, de a lucra cu elevi cu CES / dificultăți de învățare, din medii dezavantajate, cu risc de abandon școlar - participarea la întâlniri de diseminare a bunelor practici identificate în proiecte cu finanțare europeană implementate de ISJ Dâmbovița/ alte școli pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare; - formarea / consilierea responsabililor financiari (contabilul școlii) pe problematica gestionării eficiente a resurselor financiare.	- analiza nevoilor de resurse materiale / financiare la nivelul unității de învățământ; - stabilirea priorităților referitoare la resursele materiale / financiare / umane; - Implicarea managerilor unității de învățământ în utilizarea eficientă a bazei materiale existente; - atragerea de noi resurse materiale / financiare - asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a resurselor pedagogice necesare îmbunătățirii managementului clasei de elevi; - asigurarea condițiilor tehnice necesare pentru utilizarea resurselor educaționale de pe diverse platforme de învățare, în scopul pregătirii pentru examene / evaluările naționale;	- colaborarea cu organizații guvernamentale, asociații în scopul derulării de programe ce vizează îmbunătățirea calității în educație pentru toți elevii școlii - colaborarea cu furnizori de formare în scopul îmbunătățirii competențelor manageriale (managementul instituției/ managementul clasei)

3. Îmbunătățirea stării de bine în mediul educațional prin dezvoltarea inteligenței emoționale a elevilor și prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor.			
a) Opţiunea curriculară:	**b) Opţiunea resurse umane**	**c) Opțiunea financiară și a dezvoltării bazei materiale**	**d) Opţiunea relaţii comunitare**
- implementarea la nivelul unității de învățământ a unor proiecte inovatoare ce vin în sprijinul creării unei stări de bine la nivel institutional; - asigurarea condițiilor sociale și emoționale necesare desfășurării încondiții optime a activității din școală prin aplicarea unor tehnici șimetode inovative din cercetarea de profil (stare de bine) - crearea unui climat de siguranţă fizică şi psihică pentru elevi în cadrul activităților formale și nonformale - generarea de performanţă în învăţare prin promovarea unei educaţii ce pune accentul pe dimensiunea stării de bine în școală	- formarea cadrelor didactice pentru formarea competențelor specifice creării stării de bine în școală. - participarea la întâlniri de diseminare a bunelor practici identificate în dimensiunea stării debine; - participarea c.d. la programe de formare avizate de ME pentru formarea competentelor necesare dezvoltării inteligentei emotionale a elevilor; - îmbunătățirea rezultatelor elevilor prin pregătiri suplimentare realizate la nivelul școlii.	- asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a resurselor pedagogice necesare îmbunătățirii competențelor c.d. din perspectiva stării de bine, a echității sociale și a egalității șanselor; - Implicarea managerilor unității de învățământ în utilizarea eficientă a bazei materiale existente;	- colaborarea cu organizații guvernamentale, asociații în scopul derulării de programe ce vizează promovarea stării de bine în comunitatea școlară - participarea cât mai crescută a elevilor la competițiile din cadrulcalendarului avizat ME

4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea programelor şi proiectelor educative locale, naționale și internaționale de tip Erasmus+.			
a) Opţiunea curriculară:	**b) Opţiunea resurse umane**	**c) Opțiunea financiară și adezvoltării bazei materiale**	**d) Opţiunea relaţii comunitare**
- implementarea unor proiecte/programe europene prin care se vizează sporirea accesului laeducaţia de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor; - crearea de produse intelectuale aplicabile la nivelul procesului de învățământ, în parteneriat cu alte țărieuropene; - implementarea, la nivelul unitățiide învățământ, a bunelor practici identificate la nivel european în timpul derulării proiectelor cu finanțare externă; - elaborarea unor buletine de informare a părinților cu privire la înscrierea elevilor în grădiniță și înșcoală	- formarea cadrelor didactice pe probleme de management de proiect, în scopul formării competențelor de scriere și implementare de proiecte; - consilierea de către inspectorii de specialitae de la ISJ-DB a responsabililor de programe și proiecte de la nivelul unității de învățământ; - popularizarea unor proiecte de succes derulate la nivelul județului Dâmbovița; - promovarea, la nivelul județului, a rezultatelor obținute la Concursul pentru obţinerea Certificatului de “Şcoală Europeană” (2019-2022)	- asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a resurselor necesare scrierii de proiecte din partea ISJ-DB; - atragerea de resurse financiarenecesare pentru asigurarea contribuției proprii necesare înderularea unor proiecte cu finanțare externă; - atragerea de fonduri prin proiecte cu finanțare externă	- colaborarea cu parteneri din țară șidin alte țări în derularea unor proiecte europene; - colaborarea cu diverși factori implicaţi şi interesaţi de educaţie pentru organizarea unor campanii deinformare și popularizare a înscrieriicopiilor într-o formă organizată de educație; - colaborarea cu familiile elevilor înscopul îmbunătățirii frecvenței școlare și a rezultatelor la examene /evaluări naționale ;

XI. MODALITĂȚI DE EVALUARE A EFECTELOR ATINSE PRIN SCHIMBĂRILE PROPUSE

Modalități de evaluare a efectelor atinse prin schimbările propuse	
- monitorizarea activităților din unitatea de învățământ;	- rapoarte semestriale și anuale în cadrul Consiliului profesoral și Consiliului de administrație;
- rapoarte și procese verbale;	- raport RAEI
- raport privind starea de bine în școală;	- chestionare;

Tipul activităţii	Activităţi pentru atingerea ţintei	Persoana care realizează monitorizarea şi evaluarea
Coordonare	Constituirea Consiliului pentru Curriculum	directorul
Monitorizare	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare	Responsabilul comisiei de formare şi perfecţionare
Diseminare	Realizarea unor proiecte naţionale şi internaţionale	Consilierul pentru proiecte şi programe educative
Monitorizare	Consolidarea parteneriatului Şcoală-Poliție-Consiliul Reprezentativ alPărinţilor-Comunitatea Locală	Consilierul pentru proiecte şiprograme educative
Diseminare	Prezentarea generală a rezultatelor obţinute de elevii şcolii	Responsabilul CEAC

XII. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

1. Creșterea calității procesului de invățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unitatii de invățământ şi prin perfecționarea continuă a personalului didactic

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ
1.1.Creşterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor, bazat pe competențe	*1.1.1.Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 90 % din numărul cadrelor didactice din școală* *1.1.2.Cresterea cu 10% a ratei de participare la ore a elevilor din comunitatile vulnerabile ale comunei, prin utilizarea de catre profesori a unor metode de predare inovative si a unor softuri moderne.*

ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE VERIFICARE
Promovarea, la toate disciplinele de învățământ, a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, vizând dezvoltarea gândirii critice și diminuării riscului de analfabetism funcțional	de timp: timpul alocat fiecărei activităţi; de spaţiu: sălile de clasă / cabinet / laboratoare; umane: cadre didactice, elevi; informaţionale:suporturi de curs, ghiduri metodologice, ghiduri de bună practică,RED; materiale:coli,echip.IT,fişe de ameliorare / dezvoltare ,material didactic atractiv	Director Comisia pentru Curriculum Cadrele didactice	2022-2026	• includerea temei în agenda dezbaterilor din cadrul Consiliului profesoral și al Comisiei pentru curriculum • diseminarea la nivelul școlii a minim două exemple de bună practică de fiecare cadru didactic

Proiectarea unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță derulate în școală sau online)	de timp: timpul alocat fiecărei activităţi; de spaţiu: sălile de clasă; umane: cadre didactice, elevi; informaţionale: suporturi de curs, ghiduri metodologice,ghiduri de bună practică, RED; materiale: coli,echipamente IT, fișe de ameliorare/dezvoltare, material didactic atractiv, platforme de învățare;	Director Comisia pentru Curriculum Cadrele didactice	2022-2026	• includerea, în documentele de proiectare curriculară / managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare dif./ remedi/ pregătire suplimentară *față în față* și / sau *online* • constituirea grupurilor pentru educație remedială sau pregătire pentru elevii capabili de performanță
Derularea programului de educație remedială / programului de pregătire suplimentară pentru performanță	de timp:timp pentru active. remediale / de performanță; de spaţiu: săli de clasă; umane: cadre didactice/ elevi; informaţionale: metodologie, Program ȘDȘ-activități remediale; materiale: materiale necesare desfășurării activ. din programe – coli, markere, fișe de lucru, echipamente IT etc; de expertiză-persoane resursă din Centrul de excelență/CJRAE	Director Cadrele didactice coordonatoare ale programelor	pe tot parcursul anului școlar 2022-2026	• includerea tuturor elevilor care întâmpină dificultăți în învățare/ capabili de performanță în activități de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară; •constituirea la nivelul fiecărei clase a grupurilor pentru educație remedială sau pregătire pentru elevii capabili de performanță doar din elevii clasei respective;

Monitorizarea progresului individual al elevilor	de timp:timp pentru activitatea de inregistrare și interpretare a datelor privind progresul elevilor; de spaţiu: săli de clasă; umane: cadre didactice/ elevi; informaţionale:ghiduri metodologice, fișe de monitorizare; materiale: coli, echipamente IT;	Director Cadrele didactice	lunar	• colectarea și interpretarea datelor privind progresul școlar el elevilor • aplicarea măsurilor reglatorii necesare în vederea asigurării progresului individual al fiecărui elev;
Aplicarea unui sistem de strategii în vederea creșterii motivației pentru invățare a elevilor (întarirea pozitivă, celebrarea succesului, recompensa)	de timp:timp pentru aplicarea strategiilor adecvate; de spaţiu: săli de clasă/curtea şcolii; umane: cadre didactice/ elevi; informaţionale:suporturi de curs ; materiale: recompense simbolice;	Director Cadrele didactice	2022-2026	• utilizarea de către cadrele a didactice a unor tehnici specifice de creștere a motivației elevilor
Cresterea ratei de participare la ore a elevilor din comunitatile vulnerabile ale comunei, prin utilizarea de catre profesori a unor metode de predare inovative si a unor softuri moderne.	de timp:timp pentru aplicarea strategiilor adecvate; de spaţiu: săli de clasă/curtea şcolii; umane: cadre didactice/ elevi; informaţionale:suporturi de curs ; materiale: recompense simbolice;	Director Cadrele didactice	2022-2026	• utilizarea de către cadrele a didactice a unor tehnici specifice de predare în vederea înlăturării absteismului elevilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
1.2. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la concursuri/olimpiade școlare și evaluările naționale	*1.2.1. Creşterea cu **cel puțin 5%** a numărului de note mai mari decât 5.00 și a numărului de note cuprinse în intervalul 9.00-9.99 la EN VIII – 2023-2026, faţă de cele obținute la EN VIII – 2022* *1.2.2. Creşterea cu cel puțin 30% a numărului de elevi care obțin premii la fazele județene ale concursurilor/olimpiadelor școlare*

ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE VERIFICARE
Activităţi de pregătire a elevilor pentru concursuri/olimpiade școlare și pentru Evaluarea Naţională la clasa a VIII-a (pregătire suplimentară/pretestări conform structurii de subiecte oferite de CNEE)	de timp:timp pentru activități de pregătire suplimentară; de spaţiu: săli de clasă; umane: cadre didactice/ elevi; informaţionale:culegeri, modele de teste de antrenament, RED-uri ; materiale: materiale necesare desfășurării activităților din program –coli, markere, fișe de lucru, echipamente IT etc;	Director Profesorii de limba română, matematică și alte discipline la care se susțin olimpiade școlare	Permanent, conform graficului	respectarea graficului de pregătire suplimentară analiza rezultatelor și elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor obținute de elevi la pretestări/simulări
Monitorizarea procesului de pregătire *față în față* / *online* a elevilor în vederea susţinerii evaluărilor naţionale / participării la concursurilor/olimpiadelor	de timp:timp pentru monitorizare; de spaţiu: săli de clasă; umane: cadre didactice/ elevi; informaţionale:grafice de pregătire, teste de antrenament; materiale: grile de monitorizare, coli, fișe de lucru, echipamente IT etc;	Director	conform graficului de control, permanent	respectarea graficului de pregătire suplimentară existența unui pachet de teste (subiectele postatate pe site ME)

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Creșterea numărului de cadre didactice înscrise la cursurile de perfecționare în utilizarea platformelor online/aplicațiilor pentru învățământul blended learning	*1.3.1. Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice (50%) prin participare la cursuri de formare pe problematica propusă de obiectivul strategic* *1.3.2. Creșterea numărului de lecții în care se utilizează aplicațiile învățate cu 20% până în 2026*

ACȚIUNI	RESURSE	TERMEN DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILITĂȚI	MODALITĂȚI EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Prezentarea ofertei CCD și facilitarea înscrierii la cursuri	-3 cadre didactice din34vor primi finanțare din bugetul școlii	2026	CA Responsabilul cufomarea profesională	-3 chestionare	- 34 de cadre didactice(100%) se familiarizează cu oferta de cursuri, dezirabil 3dintre ei se vor înscrie.
Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la cursuri prin finanțarea dinbugetul școlii	- capitalul specific din bugetul unității	februarie 2023	CA Directorul adjunct Responsabilul financiar	-3 interviuri	- 3 cadre didactice participante vor avea asigurată finanțarea din bugetul unității.
3 cadre didactice aplică la clasă achizițiile dobândite la curs.	-3 cadre didactice -6 de lecții	An școlar 2022 - 2023	Directorii ResponsabilCEAC Comisia curriculum	-6 de fișe deasistență la clasă	Chestionare aplicateelevilor de către CEAC

Desfășurarea unui număr de 10 de lecții în sistem peer mentoring, fizic sauon-line	-10 cadre didactice formate și 20 de alte cadre didactice ale școlii -200 de elevi care pot beneficia de 20 de lecții	Martie - aprilie 2025	Cadre didactice CA director adjunct	- chestionare -fișe feedback copii/părinți	-5+5 cadre didactice vor desfășura lecții însistem peer mentoring
Aplicarea unui număr de 34 de chestionare pentru identificarea gradului de satisfacție pentru elevi și părinți după etapa de susținere a lecției	-100 elevi -100 părinți	Mai 2024	-Diriginții clase lorșantionului ales -cadre didactice -directorul adjunct	- chestionare(200)	-150 de copii completează chestionarele+100 de părinți
Realizarea unui program de lecții în sistem peer mentoring (profesor-profesor, profesor-elevi, elevi-elevi)	-200 de elevi -10 cadre didactice formate	Mai-iunie 2025	-cadre didactice (10)+alte 20 de cadre didactice -director -responsabil CEAC Director adjunct	Feed-back verbal primit de la părinți primit în cadrul ședințelor specifice	Completează chestionare: -200 elevi -30 profesori -200 părinți
Monitorizarea procesului de pregătire *față în față* / *online* a elevilor în vederea susţinerii simulării/examenelor naționale.	-80 elevi -cadrele didacticede limba și literatura română și	Conform graficului	Directorii Membrii comisiei de curriculum	Respecta rea graficului de pregătire suplimen	- elevi care susțin teste de verificacare a gradului de pregătire pentru examene

	matematică			tară. Cel puțin 75% din elevi prezenți	
Analiza rezultatelor obținute de elevi la simularea probelor scrise ale examenului pentru evaluarea națională și implementarea masurilor de ameliorare	-2 cadre didactice pentru limba și literatura română -2 cadre didactice de matematică	Mai 2026	Cadre didactice diriginții	-fișe de lucru -chestionarele -simulări la nivelul școlii	- elevi susțin simulări -4 cadre didactice realizează grafice de prezență și fișe care avaluează progresul înregistrat
Popularizarea performanțelor școlare, premierea elevilor cu rezultate bune la învățătură și la evaluarea națională	-elevii școlii -15 cadre didactice	Anual	Directorii Diriginții Cadrele didactice Părinții Informaticianul	Pagina web a școlii, CP, CRP. Acordarea de diplome tuturor elevilor premiați.	-15 copii vor fi premiați pentru rezultate excelente la examene și pe parcursul activității școlare

2.Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială în scopul imbunătățirii calitatii in educație pentru toți elevii și preșcolarii din localitate

Motivarea alegerii ţintei :

- ✓ Managerul şcolar este necesar să stăpânească, dincolo de comunicarea didactică, principiile şi deprinderile unei comunicări manageriale eficiente, prin care să poată stabili relaţii interumane armonioase şi să realizeze un climat de parteneriat între toţi factorii care contribuie la educaţie.
- ✓ Trãsãturile personalitãtii managerului devin parte din cultura echipei.
- ✓ Unul din rolurile principale ale profesorului ca manager al clasei este motivarea elevilor pentru învățare, încât aceasta să nu fie doar o obligație, ci o dorință care vine din interiorul fiecăruia.
- ✓ Managementul clasei de elevi se referă la o activitate de „orchestrare" sau de coordonare a unui întreg set de secvenţe de învăţare astfel încât aceasta să fie cât mai eficientă şi mai productivă.
- ✓ Managementul clasei reprezintă setul complex de comportamente de organizare a clasei iniţiate de către profesor, cu scopul de a promova şi a menţine un climat care să-i permită atingerea obiectivelor educaţionale.

Resurse strategice:

- ✓ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ✓ Resurse materiale şi financiare: programe de activităţi, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică şi consumabile;
- ✓ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- ✓ Resurse de experientă şi expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior
- ✓ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea activitatii manageriale din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- ✓ Resurse de autoritate şi putere : ISJ, ME, primărie, Consiliul local .

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
2.1. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unitatii de învăţământ prin asigurarea conexiunilor funcţiilor manageriale, la nivel de management instituţional, al managementului resurselor umane şi al managementului financiar-contabil.	*2.1.1. Asigurarea cadrului instituţional pentru calitate în educaţie.* *2.1.2. Popularizarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor lor pe nivele de şcolarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.* *2.1.3. Optimizarea managementului la nivelul şcolii, pentru trecerea de la managementul cantităţii la cel al calităţii*

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
2.2.Imbunătăţirea celor 5 funcţii ale managementului (Fayol): prevenirea, planificarea, organizarea, coordonarea şi controlul atât la nivel de instituţie cât şi la nivelul clasei de elevi.	*2.2.1. Eficientizarea activităţilor ce încurajează spiritul de echipă, cooperarea, înţelegerea, susţinerea reciprocă, exprimarea opiniilor, negocierea* *2.2.2. Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadrele didactice din şcoală în vederea implementării SCIM şi a tuturor procedurilor operaţionale.*

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
2.3.Creşterea calităţii actului educaţional prin fundamentarea procesului decizional pe evidenţe şi pe valoare adaugată.	*2.3.1. Motivarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea echipei pedagogice din unitatea de învăţământ*

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
2.4. Implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituţională în vederea conştientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizaţiei şi responsabilizării lor în implicarea decizională	*2.4.1.Crearea unor mecanisme de comunicare a managerului cu profesorii, a profesorilor cu fiecare elev prin utilizarea de platforme educaționale în situația alternării învățării față în față cu cea în sistem online*

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
2.5.Dezvoltarea abilitatilor manageriale pentru cresterea performantei si calitatii in educatie si imbunatatirea frecventei de participare la ore a elevilor	*2.5.1. Formarea educatorilor, educabililor pentrulucrul în echipă, pentruimplicare, participare, responsabilizare.*

3.Îmbunătățirea stării de bine în mediul educațional prin dezvoltarea inteligenței emoționale a elevilor și prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
3.1. Dezvoltarea competenţelor cadre didactice din şcoală de a genera şi îmbunătăţi nivelul stării de bine din școală	*3.1.1.Abilitarea a cel puţin 75 % din numărul cadrelor didactice în vederea desfăşurării de acţiuni care să crească nivelul stării de bine din şcoală*

ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE VERIFICARE
Realizarea unei autoevaluări a stării de fapt din școală prin aplicarea și interpretarea unui set de chestionare	2. **de timp**:timp pentru aplicarea și interpretarea chestionarelor; 3. **de spaţiu**: săli de clasă; 4. **umane**: cadre didactice/ elevi/părinți; 5. **informaţionale**:chestionare pe categorii de beneficiari ; 6. **materiale**:coli, markere, echipamente IT; 7. **de expertiză:** persoane resursă din cadrul CJRAE;	Director Învăţători Profesori	anual	• chestionare aplicate și interpretate pentru fiecare categorie vizată;
Desemnarea unei echipe la nivelul unității de învățământ care să dezvolte un program de	8. **de timp**:timp pentru întâlnire; 9. **de spaţiu**: cancelarie;	Director Director	anual	• echipă formată din cel puţin 5 cadre didactice (1 la învăţământ preşcolar, 2 la

activități în vederea îmbunătățirii stării de bine din școală	10. **umane**: cadre didactice; 11. **informaţionale**: criterii de selecţie; 12. **materiale**:coli, markere;	Adjunct		învăţământ primar, 2 la învăţământ gimnazial);
Organizarea de activități regulate cu personalul școlii, care să contribuie la crearea stării de bine (dezbateri, ateliere de lucru, sesiuni de mindfulness, activități de formare/învățare în echipă/diseminare exemple de bună practică	13. **de timp**:timp pentru întâlniri; 14. **de spaţiu**: Cancelarie/Sală de clasă; 15. **umane**: cadre didactice /persoane resursă; 16. **informaţionale**: suporturi de curs, studii de caz, mesaje motivaționale; **materiale**: coli, markere, avizier/panouri, echipamente IT; **17. de expertiză:** experți, formatori;	Director Director adjunct Echipa creată la nivelul școlii	Conform graficului iunie 2026	• cel puțin o activitate pe lună organizată pentru personalul școlii; • cel puțin 75% dintre cadrele didactice participă la un program/un curs /un atelier de formare pe tema stării de bine în școală

OBIECTIV SPECIFIC	*INDICATORI DE PERFORMANŢĂ*
3.2. Îmbunătățirea stării de bine la nivelul școlii prin derularea activităților din cadrul programului de dezvoltare a stării de bine	*3.2.1. Creşterea nivelului stării de bine, de la satisfăcător la foarte bine, activități specifice categoriilor de beneficiari ai educației*

ACȚIUNI	**RESURSE**	**RESPONSABIL**	**ORIZONT DE TIMP**	**INDICATORI DE VERIFICARE**
Organizarea cu elevii, de activități educative școlare și extrașcolare care să contribuie la crearea stării de bine a elevilor (de educație pentru sănătate, de dezvoltare personală/privind competențele de viață/ de prevenire a bullying ului în mediul școlar,/pentru siguranța elevilor în mediul virtual)	18. **de timp**:timp pentru activități educative extrașcolare; 19. **de spațiu**: Sală de clasă/Curtea şcolii 20. **umane**: cadre didactice/ pers. resursă; 21. **informaționale**: suporturi de curs, mesaje motivaționale, prezentări ppt, filme educaționale; **materiale**: coli, markere, panouri, echipamente IT;	Director Director adjunct Invățători Diriginți Echipa creată la nivelul școlii	conform graficului, pe tot parcursul anului	•cel puțin o activitate pe lună organizată pentru elevi în cadrul fiecărui program cuprins în Programul activităților educative la nivelul școlii; • cel puțin 85% dintre elevi participă la unul dintre programele derulate la nivelul clasei/școlii
Organizarea de activități de educație parentală individuale/de grup în vederea dezvoltării de relații pozitive cu copilul și cu cadrele	22. **de timp**:timp pentru activități de parenting/dezbateri; 23. **de spațiu**: “Sala părinților” (spațiu special creat cu această	Director Director adjunct	conform graficului de control, pe tot parcursul	•cel puțin o activitate pe lună organizată pentru părinți în cadrul programului de parenting derulat;

didactice	destinație); 24. **umane**: profesori consilieri/cadre didactice/persoane resursă; 25. **informaționale**: suporturi de curs, mesaje motivaționale, prezentări ppt, filme educaționale; **materiale**: coli, markere, echipamente IT;	Invățători Diriginți Echipa creată la nivelul școlii	anului	• cel puțin 50% dintre părinți participă la minim două activități derlate în cadrul programului derulat la nivelul clasei/școlii
Organizarea unor activități comune elevi-profesori-părinți pentru dezvolatrea relațiilor pozitive dintre aceștia	• **de timp**: timp pentru activități de comune; 26. **de spațiu**: "Sala părinților" (spațiu special creat cu această destinație)/ săli de clasă; 27. **umane**: cadre didactice/părinți /elevi; 28. **materiale**: necesare activităților: echipamente IT, prezentări ppt, diplome, fotografii etc;	Director Director adjunct Invățători Diriginți Echipa creată la nivelul școlii	La finalul fiecărui semestru	29. cel puțin o activitate pe semestru organizată în comun pentru elevi, părinți și cadre didactice;

4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea programelor şi proiectelor educative locale, naționale și internaționale de tip Erasmus+.

OBIECTIV SPECIFIC	*INDICATORI DE PERFORMANŢĂ*
4.1. Implementarea nolui proiect Erasmus+	*4.1.1.Imbunatatirea performantelor de comunicare in limba engleza, la nivel conversational, atat pentru elevii cat si pentru profesorii participanti la activitatile de mobilitate*

Obiective	**Indicatori de verificare**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Mijloace de verificare**
Derularea, conform diagramei GANTT, a activităţilor locale ale proiectului	Realizarea la termen a activităţilor şi a produselor	La termenele prevăzute de agenţie	Director Consilier educativ	Grile de monitorizare Minute Numărul de produse obţinute
Colaborarea cu partenerii, în vederea îndeplinirii scopului şi obiectivului Proiectului de Parteneriat	Numărul şi frecvenţa întâlnirilor comune (online)	In termenul dat de organizatori	Director	Înregistrarea pe forulul de discuţii al proiectului, Tabele de prezenţă

OBIECTIV SPECIFIC	*INDICATORI DE PERFORMANŢĂ*
4.2. Realizarea de activităţi de informare şi diseminare a rezultatelor/produselor obţinute din programul Erasmus+	*4.2.1. Formarea, la elevi, a unui orizont cultural mai larg prin punerea in contact cu traditiile si obiceiurile altor popoare.*

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilităţi	Mijloace de verificare
Planificarea judicioasă şi eficientă a activităţilorprogramate în proiectelor Erasmus+	Numărul și diversitatea activităților susținute	Semestrial	Director	Procese verbale şedinţe Programele proiectelor Chestionarele
Monitorizarea implicării cadrelor didactice în proiectele Erasmus+ KA1 şi KA2	Cel puţin o aplicaţie pentru proiecte de mobilitate şi cel puţin o aplicaţie pentru parteneriate strategice	Permanent	Director	Procese verbale şedinţeAplicațiile proiectelor

OBIECTIV SPECIFIC	*INDICATORI DE PERFORMANŢĂ*
4.3. Scrierea de noi aplicaţii în Programul Erasmus+	*4.3.1. La termenele stabilite sunt depuse aplicaţii pentru cel puţin o Acţiune-Cheie a Programului Erasmus+*

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilităţi	Mijloace de verificare
Formarea unui număr de cel puţin 5 cadre didactice, prin participarea acestora la cursuri de management al proiectelor	Numărul de cereri de participare la formare Numărul de cadre	Septembrie 2022 Decembrie 2025	Responsabil Comisie perfecţionare	Certificate/adeverinţede participare la cursuri

	didactice participante la cursuri			
Iniţierea cel puţin a unui proiect în Programul Erasmus+	Realizarea de noi aplicaţii pentru programe comunitare	La termenele prevăzute de agenţie	Director Consilier educativ	Aplicaţiile depuse Arhiva foto
Implicarea unui număr sporit de cadre didactice în echipa de scriere a proiectelor	Numărul de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii	In termenul dat de organizatori	Director	Existenţa a cel puțin 4 cadre didactice participante în programele europene

XIII. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului ***am consultat*** :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptarile acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2022, în etapa de elaborare a proiectului.

Activitățile de ***monitorizare și evaluare*** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijne monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în "*baza de date a școlii*");
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza *prin* :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul "*problemelor bine structurate*";
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul "*problemelor structurate impropriu*";
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în functie de situațiile concrete;

Monitorizarea de tip managerial

Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă actiunile desfasurate sunt cele optime;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor educațioanle oferite de școala noastră

Monitorizarea inovației.

Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației:*

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate *adoptaă*/*participă*/*inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/creează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului

de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificarii acțiunilor.

Planurile manageriale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor de curriculum si CEAC își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin, cel putin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesorale vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile manageriale asociate semestrului încheiat.

Evaluarea implementarii Proiectului de Dezvoltare Institutionala se va realiza prin:

- **autoevaluarea anuala,** efectuată în baza planurilor anuale, rezultatele fiind incluse în raportul anual;
- **evaluarea finala,** realizata în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse in Raportul de evaluare finala;
- **evaluarea ocazionala,** efectuata numai în cazul unor schimbări majore în Programul de activitate al Inspectoratului Scolar Dimbovita și în alte documente de politici în domeniul educatiei.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la inceputul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățămaântului în școală, în anul școlar încheiat și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecți ai școlii.

ECHIPA DE PROIECT:

- **COORDONATOR: DIRECTOR, PROF. PERIANU MARILENA RAMONA**
- **MEMBRI: DIRECTOR ADJUNCT, PROF. CHIVU MARIUS**
  PROF. TOPOLICĂ ANDA MIHAELA
  PROF. ȚÎNCU IONELA
  PROF. MIHAI AUREL MĂDĂLIN

DIRECTOR,
PROF. PERIANU MARILENA RAMONA